

Должностная инструкция электрогазосварщика

1. Общие положения

Электрогазосварщик обязан знать:

- особенности правил резки и сварки;
- устройство и особенности использования сварочных аппаратов;
- правила эксплуатации оборудования, с которым ему предстоит работать;
- последовательность наложения и затирки швов;
- технологические особенности материалов, с которыми ему предстоит работать;
- нормы и правила работы, действующие на предприятии;
- правила пожарной безопасности и обращения со средствами пожаротушения;
- основные положения инструкции по охране труда.

2. Должностные обязанности электрогазосварщика

Электрогазосварщик обязан:

- проводить подготовительные работы перед сваркой;
- производить затирку швов;
- проверять и настраивать оборудование, необходимое для работы;
- разбираться в устройстве газовых баллонов;
- уметь выбирать марку электродов под конкретный сорт металла;
- знать разновидности электродов;
- уметь читать чертежи;
- уметь читать электросхемы и знать устройство сварочного аппарата;
- устанавливать оптимального режим сварки;
- выполнять сварочные работы, прихватки элементов конструкции, выплавку, дуговую резку простых деталей;
- устранять дефекты поверхности металла, появившиеся после выполнения сварочных работ;
- контролировать стандарты конструкции, указанные в чертежах;
- участвовать в мероприятиях, повышающих уровень его квалификации;
- принимать участие в инструктажах, касающихся противопожарной безопасности и правил охраны труда;
- проходить медицинский осмотр в период, обозначенный работодателем;
- не нарушать режим труда, установленный в организации;
- знать причины появления дефектов на металле и уметь избавляться от них;
- уметь накладывать вертикальный шов.

3. Права электрогазосварщика

Электрогазосварщик имеет право:

- требовать от работодателя предоставления соответствующих нормам действующего законодательства условий труда;
- выдвигать предложения, касающиеся оптимизации и улучшения условий труда;

- просить у руководства предоставить необходимый инвентарь и оборудование для работы;
- советоваться с руководством и просить оказать содействие в выполнении своих обязанностей;
- изучать приказы руководства, касающиеся изменений в специфике его деятельности;
- сообщать руководству о недостатках, выявленных в процессе осуществления им своей деятельности;
- запрашивать документы и материалы, требующиеся для осуществления им профессиональной деятельности;
- повышать уровень имеющейся у него квалификации;
- требовать от руководства предоставления бесплатной спецодежды и обуви;
- привлекать других работников участка для разрешения задач, поставленных руководителем;
- получать компенсацию в случае получения им производственной травмы за понесённые расходы на лечение и последующую реабилитацию.

4. Ответственность сотрудника

Руководитель вправе наложить дисциплинарное взыскание на сотрудника за:

- нарушение трудового законодательства России;
- нарушение норм труда, установленных в компании;
- умышленную порчу имущества работодателя или нанесение иных видов ущерба, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;
- совершение правонарушений на предприятии, не попадающих под действие Уголовного или Административного Кодексов РФ;
- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или других видах опьянения;
- отказ в подчинении своему непосредственному руководителю.