

Должностная инструкция инженера-метролога

1. Основные положения

1. Инженера-метролога принимает на работу, а также увольняет с неё глава компании по представлению главного инженера.
2. Инженер-метролог подчиняется главному инженеру.
3. Претендент на эту позицию должен соответствовать следующим параметрам:
 - среднее или высшее образование по соответствующему техническому профилю;
 - опыт работы в данной сфере от года.
4. Инженер-метролог на время своего отсутствия (лечение, повышение квалификации и пр.) заменяется другим специалистом, назначенным главным инженером.
5. Инженер-метролог должен понимать:
 - действующую законодательную базу, регулирующую вопросы метрологии;
 - отраслевые нормативы и требования;
 - термины и понятия в сфере метрологии;
 - актуальные принципы организации работ в сфере метрологии;
 - действующие стандарты в области метрологии;
 - параметры метрологической аттестации в компании;
 - методы проведения соответствующих измерений и расчетов, а также обработки выявленных результатов;
 - правила эксплуатации измерительных приборов и профильных инструментов;
 - параметры текущего обслуживания и проверки эталонов;
 - характеристики и принцип действия измерительных приборов и инструментов;
 - основы организации технологических и производственных процессов в компании;
 - принципы организации делопроизводства в компании;
 - правила организации взаимодействия с другими специалистами;
 - обязательные к соблюдению внутренние стандарты компании в сфере охраны труда, технологической безопасности и прочих областях;
 - основы работы с оргтехникой и офисными программами;
 - критерии оценки эффективности достигнутых успехов.
6. Инженер-метролог руководствуется:
 - действующими нормами и законами;
 - профильными документами компании;
 - сведениями из инструкции.

2. Функции

Инженер-метролог ответственен за:

1. Метрологическое обеспечение деятельности компании в соответствии с установленными правилами и стандартами.
2. Разработку методик и способов проведения необходимых измерений.
3. Осуществление требуемой метрологической экспертизы.
4. Контроль за качеством эталонов и измерительных инструментов.
5. Участие в разработке той части ТЗ, которая посвящена средствам измерения и контроля.
6. Контроль за внедрением новых инструментов проведения измерений, а также за качеством результатов их эксплуатации.
7. Отслеживание появления новых стандартов и документов в сфере точности измерений.
8. Ведение профильной документации, в том числе подготовка заявок на приобретение новых инструментов для проведения измерений.
9. Взаимодействие с другими специалистами в границах своей компетенции.

10. Отслеживание соблюдения установленного порядка в области метрологической аттестации.
11. Информирование главного инженера по обнаруженным проблемным моментам.
12. Обеспечение соблюдения в своей деятельности установленных в компании стандартов и правил.

3. Ответственность

Инженер-метролог отвечает за:

1. Нанесение материального ущерба организации-работодателю — в соответствии с параметрами действующего законодательства.
2. Неисполнение своих функций, закрепленных в инструкции, — в пределах, указанных в трудовом законодательстве.
3. Нарушения действующих норм и законов, совершенных в процессе выполнения своих функций, — в границах, указанных в трудовом, административном либо уголовном праве.

4. Права

Инженер-метролог владеет полномочиями:

1. Требовать доступ к внутренним данным, необходимым в его профессиональной деятельности.
2. Предлагать руководящему составу меры по совершенствованию трудовых процессов.
3. Участвовать в собраниях служащих, на которых затрагиваются вопросы, относящиеся к его компетенции.
4. Требовать от руководящего состава компании обеспечения параметров, гарантирующих качественное выполнение его должностных функций.
5. Подписывать документацию в пределах своей ответственности.